

## **CURRICULUM VITAE – EMMA CASTIONI**

**1. Titolo di studio:**

diploma di “Addetto alla contabilità d’azienda”, rilasciato dall’Istituto Professionale di Stato per il commercio “M. Sanmicheli” in data 30.01.1981

**2. Esperienze professionali:**

in servizio dal 21.11.1985 presso l’Università degli Studi di Verona – Biblioteca Centralizzata “A. Frinzi”

**3. Lingue:**

- Inglese: “First Certificate in English”, rilasciato dalla Cambridge School di Verona nel giugno 1990
- Tedesco: conoscenza scolastica
- Francese: conoscenza scolastica

**4. Corsi di formazione:**

**a) conoscenze informatiche:**

- Corso “Posta elettronica”, tenuto dall’ Università degli Studi di Verona, nell’anno 1995
- Corso “Introduzione a Internet”, tenuto dall’ Università degli Studi di Verona, nell’anno 1995
- Corsi “Introduzione a Windows” e “Word per Windows”, tenuti dall’Università degli Studi di Verona, dal 18/10/1995 al 26/10/1995
- Corsi “Alfabetizzazione I – II e III”, tenuti dall’Università di Verona, nei giorni 12, 19 e 23 febbraio 2001
- Corsi “Internet I – II e III”, tenuti dall’Università di Verona, nei giorni 6, 14 e 23 marzo 2001
- Corso “MS-Word 2000 per Windows”, moduli I – II – III e IV, tenuto dall’Università degli Studi di Verona nei giorni 4,5,6 e 7 febbraio 2002
- Corso “MS-Excel 2000 per Windows”, moduli I – II – III e IV, tenuto dall’Università degli Studi di Verona nei giorni 22,23 e 24 maggio 2002
- Corso “Software Microsoft Access”, tenuto dall’Università degli Studi di Verona nei giorni 4, 7, 11 e 14 aprile 2005

**b) attività amministrativa, finanziaria e contabile:**

- Corso “Web Missioni” tenuto dall’Università di Verona il giorno 18 aprile 2023
- Corso “Nuovo codice dei contratti pubblici – Introduzione” tenuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in modalità da remoto, il giorno 9 agosto 2023

- Corso “Pillole formative in materia di trattamento e protezione dei dati personali – Parte I” tenuto dall’Università di Verona nei giorni dal 17.05.2024 al 7.06.2024
- Corso “Pillole formative in materia di trattamento e protezione dei dati personali – Parte II” tenuto dall’Università di Verona nei giorni dal 13.09.2024 al 25.10.2024
- Corso “Il ruolo del RUP nel nuovo ciclo digitale dei contratti pubblici – Le piattaforme di approvvigionamento digitale”, tenuto dall’Università di Verona nei giorni 7 e 8 novembre 2024
- Corso “Formazione e Aggiornamento ISOIVA” tenuto dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione presso l’Università di Verona nei giorni 6 e 7 febbraio 2025
- Corso “Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici”, tenuto dall’ANAC (in modalità da remoto) in data 10.03.2025
- Corso “La cybersicurezza nelle pubbliche amministrazioni”, tenuto dall’Università Roma Tre presso l’Università di Verona in data 10.04.2025
- Corso “U-BUY e altre piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD), tenuto dall’Università di Verona nei giorni 8.10.2025 e 10.10.2025

#### c) Gestione materiale bibliografico

- Corso “Acquisizioni ALMA: nuovi flussi di lavoro per gli ordini di risorse elettroniche – Parte I e Parte II” tenuto da Ex Libris Italy presso l’Università di Verona il giorno 2 marzo 2022
- Corso “Open Access: dove trovarlo e come farlo” tenuto dall’Università di Verona nei giorni 14, 15 e 16 maggio 2024
- Corso “Update formativo sulle risorse elettroniche APA e Medline su piattaforma Ovid”, tenuto da Wolters Kluwer in data 8.04.2025
- Corso “La gestione amministrativa dei periodici cartacei resi disponibili dal Sistema Bibliotecario di Ateneo”, tenuto dall’Università di Verona in data 14.05.2025
- Corso “Open Access: dove trovarlo e come farlo” tenuto dall’Università di Verona nei giorni 14, 15 e 16 maggio 2024

#### d) Project Management

- Corso “Approcci, strumenti e pratiche di Project Management” tenuto dall’Università di Verona nei giorni dal 9 al 20 ottobre 2023
- Corso “Team Working 1: Comunicazione e presa di decisioni” tenuto dall’Università di Verona nei giorni dal 15 al 29 maggio 2025

Verona, 7.11.2025

- Emma Castioni -